

## 〔1〕本部事務局

### 1 法人運営の状況

#### (1) 理事会の開催

##### ア 令和4年度 第1回理事会

開催日 令和4年 4月15日

開催場所 大分県総合社会福祉会館

審議事項 ・令和4年度年間主要事業計画（案）について  
・諸規則の改正について

報告事項 ・地域総合支援センター転落事故の経過報告について

##### イ 令和4年度 第2回理事会

開催日 令和4年 6月10日

開催場所 アートホテル大分

審議事項 ・令和3年度事業報告及び決算報告について  
・定時評議員会の日程及び附議する議案について

報告事項 ・監査報告について  
・社会福祉充実残額について  
・理事長専決について  
・地域総合支援センター転落事故の経過報告について

##### ウ 令和4年度 第3回理事会

開催日 令和4年10月21日

開催場所 大分県総合社会福祉会館

審議事項 ・評議員選任・解任委員会委員の選任について  
・令和4年度主要事業の進捗状況について  
・諸規則の改正について  
・第1回補正予算（案）について

報告事項 ・地域総合支援センター転落事故の経過報告について  
・糸口厚生園職員の不適切な支援について  
・湊泉寮職員の不適切な支援について  
・日田はぎの園ご利用者の機械浴入浴中の死亡事案

##### エ 令和4年度 第4回理事会

開催日 令和5年 2月17日

開催場所 アートホテル大分

審議事項 ・令和4年度主要事業の進捗状況について

報告事項 ・地域総合支援センターにおける転落事故の経過報告について  
・日田はぎの園ご利用者の機械浴入浴中の死亡事故について

- オ 令和4年度 第5回理事会  
開催日 令和5年 3月14日  
開催場所 アートホテル大分  
審議事項 ・定款の変更について  
・評議員会に提案する新理事候補者について  
・施設長等の任免について  
・諸規則の改正について  
・役員等賠償責任保険契約内容の決議について  
・令和4年度第2回補正予算（案）について  
・令和5年度事業計画及び当初予算（案）について  
・令和4年度第2回評議員会の日程及び附議する議案について  
報告事項 ・地域総合支援センターにおける転落事故の経過報告について

## (2) 監事の監査

- 開催日 令和4年 6月 2日  
開催場所 大分県総合社会福祉会館  
内 容 ・令和3年4月1日から令和4年3月31日までの事業年度における理事の業務執行の状況及び財産の状況について

## (3) 評議員会の開催

- ア 令和4年度 定時評議員会  
開催日 令和4年 6月24日  
開催場所 アートホテル大分  
報告事項 ・監査報告について  
・令和3年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録について  
・地域総合支援センター転落事故の経過報告について

- イ 令和4年度 第2回評議員会  
開催日 令和5年 3月22日  
開催場所 アートホテル大分  
審議事項 ・定款の変更について  
・理事の選任について  
報告事項 ・令和5年度事業計画及び当初予算について  
・地域総合支援センター転落事故の経過報告について

## (4) 経営推進会議

- ア 第59回（令和4年 4月）経営推進会議  
開催日 令和4年 4月22日  
開催場所 大分県総合社会福祉会館

- 審議事項
- ・令和4年度主要事業の進捗状況について
  - ・令和4年度職員採用方針について
  - ・第74回新型コロナウイルス対策検討会議について

イ 第60回（令和4年 5月）経営推進会議

開催日 令和4年 5月19日

開催場所 大分県総合社会福祉会館

- 審議事項
- ・令和4年度主要事業の進捗状況について
  - ・令和4年度職員採用試験要綱について
  - ・令和4年度事業報告（本部事務局）及び決算報告について
  - ・第76回新型コロナウイルス対策検討会議について

ウ 第61回（令和4年 6月）経営推進会議

開催日 令和4年 6月16日

開催場所 大分県総合社会福祉会館

- 審議事項
- ・令和4年度主要事業の進捗状況について
  - ・第78回新型コロナウイルス対策検討会議について

エ 第62回（令和4年 7月）経営推進会議

開催日 令和4年 7月21日

開催場所 大分県総合社会福祉会館

- 審議事項
- ・令和4年度主要事業の進捗状況について
  - ・第81回新型コロナウイルス対策検討会議について

オ 第63回（令和4年 8月）経営推進会議

開催日 令和4年 8月18日

開催場所 大分県総合社会福祉会館

- 審議事項
- ・令和4年度主要事業の進捗状況について
  - ・令和4年度事業実践検討会（前期）の結果について
  - ・大分県溪泉寮の建て替え時期について
  - ・第86回新型コロナウイルス対策検討会議について

カ 第64回（令和4年 9月）経営推進会議

開催日 令和4年 9月22日

開催場所 大分県総合社会福祉会館

- 審議事項
- ・令和4年度主要事業の進捗状況について
  - ・第89回新型コロナウイルス対策検討会議について

キ 第65回（令和4年10月）経営推進会議

開催日 令和4年10月20日

開催場所 大分県総合社会福祉会館  
審議事項 ・令和4年度主要事業の進捗状況について  
・令和5年度事業計画及び当初予算方針（案）について  
・第91回新型コロナウイルス対策検討会議について

ク 第66回（令和4年11月）経営推進会議

開催日 令和4年11月17日  
開催場所 大分県総合社会福祉会館  
審議事項 ・令和4年度主要事業の進捗状況について  
・第93回新型コロナウイルス対策検討会議について

ケ 第67回（令和4年12月）経営推進会議

開催日 令和4年12月15日  
開催場所 大分県総合社会福祉会館  
審議事項 ・令和4年度主要事業の進捗状況について  
・令和4年度後期事業実践検討会の結果について  
・第95回新型コロナウイルス対策検討会議について

コ 第68回（令和5年 1月）経営推進会議

開催日 令和5年 1月17日  
開催場所 大分県総合社会福祉会館  
審議事項 ・令和4年度主要事業の進捗状況について  
・首藤理事ご逝去に伴う後任理事の選任スケジュールについて  
・第98回新型コロナウイルス対策検討会議について

サ 第69回（令和5年 2月）経営推進会議

開催日 令和5年 2月17日  
開催場所 アートホテル大分  
審議事項 ・令和4年度主要事業の進捗状況について  
・第100回新型コロナウイルス対策検討会議について

シ 第70回（令和5年 3月）経営推進会議

開催日 令和5年 3月16日  
開催場所 大分県総合社会福祉会館  
審議事項 ・令和4年度主要事業の進捗状況について  
・第102回新型コロナウイルス対策検討会議について

(5) 経営改革推進委員会の開催

ア 令和4年度 第1回大分県社会福祉事業団経営改革推進委員会  
開催日 令和4年 6月8日

開催場所 大分県総合社会福祉会館  
 審議事項 ・令和4年度第2回理事会提出議案及び報告事項について

イ 令和4年度 第2回大分県社会福祉事業団経営改革推進委員会  
 開催日 令和4年10月13日  
 開催場所 大分県総合社会福祉会館  
 審議事項 ・令和4年度第3回理事会に附議する議案及び報告事項について

ウ 令和4年度 第3回大分県社会福祉事業団経営改革推進委員会  
 開催日 令和5年 3月8日  
 開催場所 大分県総合社会福祉会館  
 審議事項 ・令和4年度第5回理事会に附議する議案及び報告事項について  
 ・第7期大分県社会福祉事業団中長期計画（案）について

## 2 事務局業務の状況

設置経営している施設及び事業所等の適正な運営、業務の合理化・効率化及びご利用者サービスの質の向上等に努めた。

### (1) 会議等の開催

事業団の自立的かつ自主的な事業運営を円滑に推進するため、所属長会議等を定期的に開催した。

また、事業計画の実施状況等を確認、その内容を精査し、業務遂行上の課題を抽出、検証等を行うことで、ご利用者サービスの向上・安全確保、在宅福祉サービスの強化につなげるため、所属長経営面談座会及び各所属ごとに本部事務局と事業実践検討会を実施した。

その他、全国社会福祉事業団協議会等が開催する各種会議等への参加を予定していたが、コロナ禍の中で、書面若しくはWEBによる開催又は中止となった。

#### ア 所属長会議等の開催状況

#### 管理課長・支援課長会議

会議名	開催年月日	会議名	開催年月日
所属長会議	令和4年 4月 5日	宇佐地区合同 連絡会	令和4年 4月27日
	令和4年 4月27日		令和4年 8月23日
	令和4年 5月26日		令和4年10月27日
	令和4年 6月24日		令和5年 2月15日
	令和4年 7月29日		令和5年 3月13日
	令和4年 8月26日	管理課長・支援 課長会議	
	令和4年 9月29日	サービス管理責任者 ・相談支援従事者 会議（前・後期）	令和4年 9月26日
	令和4年10月27日		令和5年 2月20日
	令和4年11月24日	管理栄養士会議	令和4年 6月20日
	令和4年12月23日		令和4年 9月27日
	令和5年 1月26日		令和5年 2月14日
	令和5年 2月28日	調理員会議	
	令和5年 3月22日	看護・リハビリ 担当職員会議	令和4年 7月26日
経営の強靱化を 検討する会議	令和4年 7月21日	親なきあと相談 支援者連携会議	令和4年11月25日
	令和4年10月28日		

イ 所属長経営面談座会の開催状況

施設名	実施日	施設名	実施日
地域総合支援センター	令和4年 5月16日	糸口通勤寮	令和4年 5月20日
	令和4年 8月22日		令和4年 8月29日
	令和4年 11月 7日		令和4年 11月 7日
	令和5年 2月 6日		令和5年 1月31日
溪泉寮	令和4年 6月13日	なおみ園	令和4年 6月15日
	令和4年 9月21日		令和4年 9月 9日
	令和4年 11月 4日		令和4年 11月15日
	令和5年 1月30日		令和5年 1月23日
のぞみ園	令和4年 5月16日	日田はぎの園	令和4年 6月21日
	令和4年 8月22日		令和4年 9月13日
	令和4年 11月10日		令和4年 11月 9日
	令和5年 2月 1日		令和5年 2月13日
糸口学園	令和4年 6月13日	地域生活支援センターはぎの	令和4年 5月23日
	令和4年 9月16日		令和4年 8月25日
	令和4年 11月14日		令和4年 11月 4日
	令和5年 1月20日		令和5年 2月 7日
糸口厚生園	令和4年 5月20日	八つ星の丘	令和4年 5月23日
	令和4年 8月29日		令和4年 8月25日
	令和4年 11月10日		令和4年 11月 9日
	令和5年 1月25日		令和5年 2月 3日
糸口第二厚生園	令和4年 6月15日		
	令和4年 9月16日		
	令和4年 11月14日		
	令和5年 1月24日		

ウ 事業実践検討会の実施状況

施設名	実施日	施設名	実施日
地域総合支援センター	令和4年 6月27日	糸口通勤寮	令和4年 7月14日
	令和4年 10月 3日		令和4年 10月12日
溪泉寮	令和4年 7月 6日	なおみ園	令和4年 7月12日
	令和4年 10月 4日		令和4年 10月17日
のぞみ園	令和4年 6月29日	日田はぎの園	令和4年 7月12日
	令和4年 10月 4日		令和4年 10月17日
糸口学園	令和4年 7月 5日	地域生活支援センターはぎの	令和4年 7月13日
	令和4年 10月11日		令和4年 10月18日
糸口厚生園	令和4年 7月 5日	八つ星の丘	令和4年 7月13日
	令和4年 10月11日		令和4年 10月18日
糸口第二厚生園	令和4年 7月14日		
	令和4年 10月12日		

エ 全国社会福祉事業団協議会主催の会議等の状況

会議種別	予定場所	対応
九州ブロック会議及び職員研修会	鹿児島県	書面による実施
全国社会福祉事業団大会	岐阜県	WEB
九州ブロック職員研修会	熊本県	中止

## (2) 表彰の状況

### ア 永年勤続表彰

職員として、在職期間が20年以上で勤務成績が良好な者に対し表彰状を授与した。

#### ○理事長表彰状

大分県のぞみ園	支援第一課長兼支援第二課長	高木 美帆
大分県糸口厚生園	主幹兼地域係長	飯野 拓也
大分県なおみ園	主幹兼支援係長	廣田 貴子

### イ 功労者表彰

退職者及び寄付者に対して、理事長及び施設長が感謝状を贈呈した。

#### ○理事長感謝状（令和4年6月30日寄付者）

大分県社会福祉事業団	大分県のぞみ園保護者	平松 和子 氏
------------	------------	---------

#### ○理事長感謝状（令和5年2月15日寄付者）

大分県社会福祉事業団	大分県日田はぎの園保護者	梅木 和代 氏
------------	--------------	---------

#### ○理事長感謝状（令和5年1月 7日退任）

理事（名誉会長）		故 首藤 忍
----------	--	--------

#### ○理事長感謝状（令和5年3月31日退任）

業務執行理事（広報担当理事）		加藤 るり子
----------------	--	--------

#### ○理事長感謝状（令和5年3月31日退職）

地域総合支援センター	事業推進コーディネーター	田仲 扶美代
大分県涸泉寮	寮長	赤坂 智恵
大分県日田はぎの園	園長	梶原 真理子
八つ星の丘	所長	松並 勇治

#### ○所属長感謝状（令和5年3月31日退職者）

大分県涸泉寮	主任支援員	富高 良重
大分県のぞみ園	主査（看護師）	大嶋 弘美

### ウ 全国社会福祉事業団協議会長表彰

事業団職員として20年勤続した3名及び実務研修論文入選者に対し、全国社会福祉事業団協議会理事長から表彰された。

○永年勤続表彰

大分県のぞみ園	支援第一課長兼支援第二課長	高木 美帆
大分県糸口厚生園	主幹兼地域係長	飯野 拓也
大分県なおみ園	主幹兼支援係長	廣田 貴子

○実務研究論文入選

大分県糸口学園	支援員	高橋 大樹
大分県のぞみ園	主任支援員	岡田 真由美

(3) 懲戒の実施

ア 第25回処分実施式

開催日 令和4年6月28日  
処分案件 大分県溪泉寮職員の酒気帯び運転  
処分の種類 停職  
大分県溪泉寮 支援員

イ 第26回処分実施式

開催日 令和4年6月28日  
処分案件 大分県溪泉寮長による事業団の名誉を損なう行為（交通違反）  
処分の種類 戒告  
大分県溪泉寮 寮長

ウ 第28回処分実施式

開催日 令和4年7月22日  
処分案件 大分県日田はぎの園職員の交通事故（加害）  
処分の種類 減給  
大分県日田はぎの園 支援員

エ 第29回処分実施式

開催日 令和4年9月5日  
処分案件 大分県糸口厚生園職員による不適切な支援  
処分の種類 減給  
大分県糸口厚生園 支援補助員

オ 第31回処分実施式

開催日 令和5年2月10日  
処分案件 大分県日田はぎの園ご利用者の機械浴入浴中の死亡事故  
処分の種類 戒告  
大分県日田はぎの園 支援員

### 3 事業の実施状況

#### ○法人経営における現状と課題

令和5年5月、新型コロナウイルス感染症（以下、新型コロナ）の感染症法上の取扱いが5類に位置づけられ、「Withコロナ」の中、当法人においてもご利用者の安全と安心を前提として、お祭りや盆踊り等の地域交流行事、ご利用者の外出行事等を4年ぶりに本格実施し、より豊かな生活を実現するサービスの提供に努めた。通所事業の利用制限もなくしたことで、収入面でも回復基調となった。

また、令和6年1月の能登半島地震では、各方面からの派遣要請に応じて1.5次避難所や被災福祉施設に当法人から職員11名を派遣するなど、社会福祉法人としての役割を果たすことができた。

法人の令和5年スローガンである「助け合うこと、感謝を伝えること」を基本姿勢として、近年の重大事故や職員の不適切事案の発生防止を目的に、リスクマネジメント体制のさらなる強化と専門部会活動等での支援力向上に取り組み、支援技術及びチーム力向上に取り組んだ。

しかしながら、職員による金銭窃取1件、虐待事案3件が発生した。再発防止への取り組みの最中に虐待事案が起きたことは、ご利用者やご家族、関係機関からの信頼を失ったものであり、再発する組織風土があったと言われても仕方がない状況である。この状況を全職員が「我がごと」として捉え、令和6年度は「虐待根絶」を最重要テーマとして取り組み、信頼回復を図ることとしている。

働きやすく働きがいのある職場づくりを目的として令和4年度に導入したICT（情報通信技術）については、導入後に新たな課題も見えてきたため、追加整備や見直しを行いながら、次年度の定着を目指している。

#### ○重点方針への取り組み

##### **(1) ご利用者の望む生活の実現に向けた質の高いサービスの提供**

ア 感染防止対策を徹底し、ご利用者の笑顔につながるサービスの提供を図るため、活動内容を工夫しながらご利用者やご家族が望む暮らしができるようニーズに沿った質の高いサービスの提供に努めた。

イ 法人本部及び所属毎の研修や各種委員会、外部研修などにより、職員の支援技術や知識の向上に努めた。リハビリテーション委員会では、多職種協働によるリハビリの強化に努め、サービス向上委員会においては、職員行動規範のグループチェックや、ご利用者、ご家族の満足度調査を実施し、サービスマナーの向上を図った。

令和5年度から取り組み始めたサービス別専門部会の活動においては、各所属の総括、中堅クラスの職員が、課題を共有した上で先進地視察や施設間研修等に取り組んだ。

また、ご利用者の機能維持、機能低下防止等を目的に令和5年度に増員配置したセラピスト（言語聴覚士・作業療法士・理学療法士）を含めた多職種協働の支援は、転倒や誤嚥事故件数の大幅な減少につながった。

ウ 権利擁護や虐待等への理解を深められるよう、法人本部及び各所属において内部講師の登用も含めた研修を実施した。

しかし、虐待事案が発生したことは、結果として従来通りの研修では全職員に人権意識が根付いていないと認められることから、令和6年度は法人全体で「虐待根絶元年」と位置づけ、危機管理担当理事とともに、各所属において「虐待の小さな芽を摘む」ための具体的取り組みを行う。

## (2) 社会福祉法人として信頼される組織運営と経営基盤の安定強化

ア 毎月の所属長会議において定員の充足や事業の運営状況を確認した上で、明らかになった課題については、所属長経営面談座会や事業実践検討会等にて本部事務局と所属が一体となって課題解決を図った。

イ 会計監査人による往査や法人内部での監査を通し、より明確で効率的な事務処理の徹底と業務の最適化を図った。

ウ 防災訓練を実施し、災害や感染症等の発生や蔓延を防止するための、研修及びシミュレーションを行い、非常時における業務継続の計画について周知徹底を図った。

## (3) 各圏域における福祉の推進

ア 地域のニーズに応じて各所属のサービスを提供し、住み慣れた地域で生活する方々の安心につながった。

また、各圏域で行われる他団体主催の研修会に講師を派遣して、法人内の人材の活用を促進した。

イ 地域生活支援拠点等に係る相談支援機能強化事業の受託や、自立支援協議会の事務局業務、短期入所の受入れなど、それぞれの事業所がもつ機能を活用し、日常的に行政や関係機関と「顔の見える」関係づくりをしながら地域福祉の推進に努めた。

ウ 大分県から「親なきあと支援事業」を受託し、県内市町村において「親なきあと相談研修会」「親なきあと相談会」を実施した。「親なきあと」に関する法人の取り組みについて、県外法人からの要請を受け講演に出向いた。今後も各市町村と連携して活動を継続しながら、親なきあと相談員のネットワークを構築する。

## (4) 人材の確保・育成・定着と働きやすく働きがいのある職場づくり

ア 広報担当理事を中心に、法人のホームページへの情報の掲載を呼びかけ、各種行事や研修の様子、「働く人の声」を追加掲載し、これから事業団を志望する方々に、法人の様子を紹介することができた。

イ 職員研修計画に基づく研修や業務中のOJT等を通し、求められるサービスを適切に提供できる職員の育成を継続した。サービス別専門部会では、職員の発信力を強化するため、部会員が講師となった研修会や事例検討会を実施した。

部落差別については、本部事務局の階層別研修や各所属での職場内研修においても取り扱い、法人内の職員を講師とし、ディスカッションやグループワーク等、能

動的に学ぶスタイルを取り入れた。

ウ ICTを活用した勤怠・シフト管理システムや、iPad等で記録が可能な新記録システムの定着のため、管理課長・書記会議において導入後の活用状況を確認し、課題の改善に努めた。

また、短時間勤務や深夜業の制限、男性の育児休暇、年次有給休暇、リフレッシュ休暇の取得を奨励し、ワークライフバランスの充実を図った。

エ 職員同士のコミュニケーションの活性化を図り、サービス向上委員会では行動規範チェックやグループワークを継続し、各種研修においてもアクティブラーニングを取り入れた。各所属の衛生委員会や研修等において、ハラスメント防止やメンタルヘルス対策を推進し、コンプライアンス意識の徹底に務めた。

#### 4 職員の健康管理及び福利厚生

一般定期健康診断及び30歳以上の職員に対する生活習慣病予防健診等、全職員の健康診断を実施した。また、夜勤従事者に対し、年2回の健康診断を実施した。

職員互助会活動によるレクリエーションについては、4年ぶりにミニバレーボール大会も実施し、職員間の親睦を図った。

項目	月日	場所	参加者
レクリエーション	令和5年7月8日	別府市(ボウリング)	95人
レクリエーション	令和5年11月25日	別府市(ミニバレーボール)	116人

#### 5 各所属の運営方針に基づく事業の成果と課題

##### (1) 地域総合支援センター

ア 児童から高齢者まで個々のライフステージに応じたサービスを展開する事業所として、地域で暮らすご利用児者が住み慣れた地域で安心して生活できるよう、きめ細かいサービスの提供に取り組んだ。

イ 児童通所事業では、多職種協働による支援により専門性の高い療育を提供した。児童発達支援センターは県北部圏域の中核的療育支援施設として、家族支援等の総合的な支援を提供し、地域の子どもの豊かな育ちを支えた。

ウ 相談支援事業では、「相談支援機能強化事業」を宇佐市から受託し、困難ケースへの対応や自立支援協議会の運営等を行い、地域における中核的な役割を担った。

エ 就労支援部門では、就労継続支援A型の作業班の見直しを行うことで安定した作業を維持し、賃金向上につながった。

##### (2) 大分県溪泉寮

ア 人権尊重を念頭に置き、関係機関の支援者と職員とのパートナーシップにより、ご利用者個々の目標が達成できるよう支援した。

イ また、循環型施設として施設の老朽化やご利用者の高齢化による機能低下等の課題

もあり、安全に生活していただけるよう施設改築に向けたプロジェクトを立ち上げた。

循環型施設としての機能を高めるため、ご利用者支援において、地域移行に必要な力を構築するプログラムを実施した。

ウ 障害者等基幹相談支援センターとして、地域における相談支援の中核的な役割を担うとともに、各事業を活用し、地域生活で様々な課題を抱えている方を受け入れた。

エ 人材育成については、積極的なOJTにより危険認知力や対人サービスの専門性を高め、前向きに業務を改善し続ける働きがいのある職場づくりに努めた。

オ 就労系事業については、安定的な作業受注や花卉等の積極的な販売により、工賃は向上した。

### (3) 大分県のぞみ園

ア 多職種協働での支援により、身体機能の維持や疾患の予防・早期対応、嚥下機能の維持・回復につながり、生活の質の向上を図った。

イ 感染症対策を行いながら個別支援の充実を図り、生活リハビリの強化に努めた。

ウ ノーリフティングケアのさらなる推進とご利用者支援におけるICTの活用により、安全で安心な介護を提供した。

エ 地域支援については、施設見学や研修を受け、医療的ケア児の受け入れ体制を整えた。緊急入所支援コーディネーター事業や親なきあと相談については、各関係機関と連携してネットワークを構築し相談体制を充実させた。

オ 職員の育成については研修やOJTを充実させ人権意識の高い職員の育成に努めた。

### (4) 大分県糸口学園

ア 支援第一課では、ご利用者一人ひとりのニーズに沿った個別支援や、日帰り旅行等により、生活の中で「喜び・楽しさ・快適」を提供した。多職種協働によるリハビリを実施し、身体機能の向上がご利用者やご家族の喜びとなり、リハビリ継続の大切さを実感した。また、強度行動障がいのご利用者には、障がい特性に配慮し個々に応じた支援を行った。

イ 支援第二課では、ご利用児の卒業後の進路に向けて、様々なグループ活動や個別活動により「自己肯定感」「自尊心」の育成、「愛着」の形成につながるよう支援した。

ウ 2件の虐待事案が起きたことについて原因の検証を行い、支援実態調査や個人面談、研修の実施等の再発防止に取り組んだ。今後は、虐待根絶に向けた取組に重点を置く。

### (5) 大分県糸口厚生園

ア 多職種協働によるリハビリテーションでは、ご利用者が楽しみながら体を動かす機会をもち、心身機能低下、転倒事故の防止に努め、転倒による骨折事故はなかった。

イ 共同生活援助では、ご利用者が健康を維持し、安心して生活できるよう各関係機関との連携強化を図ることにより、ご利用者が望む地域生活の継続につながった。

ウ 地域行事への参加や配食サービス等を継続し、地域に開かれた事業所づくりに努め

た。また、緊急時の短期入所の受け入れ等、地域の社会資源としての役割を果たした。  
エ 人権意識向上委員会が中心となり、お互いが声を掛け合える環境づくりを常日頃から発信し職員間の人権意識が高まった。また、ご利用者の特性に応じた統一支援をチームで徹底的に行うことで、ご利用者の安定につながった。

#### (6) 大分県糸口第二厚生園

- ア ご利用者の思いに寄り添う姿勢を大切にされた個別支援を充実させ、笑顔の多い生き生きとした生活を実現した。転倒骨折事故は3件発生したが、転倒リスクの高いご利用者に対して、多職種協働でのリハビリが歩行状態の改善につながった例もあった。
- イ ICT機器等を有効活用することで業務の効率化を図り、「お互い様」の気持ちで年休取得できるよう働きかけ、心身ともに健康で働きやすい職場環境に努めた。
- ウ 職員による身体的虐待事案が発生した後、グループワークなどで明らかになった課題を整理し、虐待根絶に向けた取り組みをさらに強化することとした。
- エ 地域交流では、保育園との七夕交流会や小学校の児童に人権標語を募集して園内に掲示するなど、地域に密着した施設づくりに努めた。

#### (7) 大分県糸口通勤寮

- ア 自立訓練事業及び共同生活援助事業、自立生活援助事業における連動性を活かし、地域移行に向け、段階的にステップアップしていく体制整備に注力した。
- イ 各関係機関と協働しながら、在宅障がい者の緊急時におけるニーズについても面的整備の構築が進み、ご利用者やご家族、地域からの信頼度が向上し、新規ご利用者の受け入れが増加した。
- ウ ご利用者の社会適応力の獲得や生活のスキル向上を目指した活動や訓練を行い、関係機関と協力しながらご利用者それぞれの望む地域生活の実現を支援した。
- エ 支援者間での協議や訓練マニュアルの整備に係る過程は、ご利用者の未来の展望や支援内容を共有する場となり、権利擁護意識を確認する貴重な時間になった。

#### (8) 大分県なおみ園

- ア 高齢化や障害特性に応じた支援のため、セラピストとの連携による生活リハビリの継続、管理栄養士による栄養マネジメント等、多職種協働にて早期に介入し、機能の維持・長期入院者の減・退院後のQOLの向上につなげた。
- イ 住み慣れた地域で安心して生活を継続できるよう、個々のライフステージに応じて緊急時の受け入れや多様なサービスを極め細やかに提供し、安定した利用につながった。
- ウ 人材育成については、常に職員間のコミュニケーションを大切にし、改善点等、一緒に検討する風通しの良い職場づくりができた。
- エ 南海トラフ巨大地震や豪雨災害発生等に伴う大規模災害対策として、地域防災連絡会議を実施し、ご利用者の安全で安心な生活の確保に努めた。
- オ 就労継続支援B型については、安定した作業受注により工賃は向上した。

## (9) 大分県日田はぎの園

- ア 高齢化に伴う機能低下防止のため、多職種協働によるリハビリテーションに取り組んだことで、身体機能の維持を図った。
- イ 共同生活援助においては、各関係機関との連携を強化し、ご利用者個々が望む生活への移行ができるよう目標に沿ったきめ細やかなサービスの提供を行った。
- ウ 部落差別等幅広く人権問題に目を向け、研修を実施した。また、リスクマネジメント強化のため、ヒヤリハットの対策を速やかに周知徹底した。全職員を対象に感染症対策の実技研修を実施した結果、職員の資質や支援技術及びチーム力が向上した。
- エ ICT機器を積極的に導入・活用することで、業務遂行の効率化とワークライフバランスを推進した。

## (10) 地域生活支援センターはぎの

- ア 地域で暮らすご利用児者が安心して日々の生活を過ごすことができるよう、各関係機関との連携を図ることで、柔軟できめ細やかな福祉サービスを提供した。
- イ 日田市の相談支援体制の充実と強化として、日田市基幹相談支援センターに相談員を配置し、総合的な相談支援機能の向上に繋がった。
- ウ 生活訓練や就労を一体的に支える多機能型事業所の強みを活かし、委託作業での福祉的就労及び「農福連携」を主とした作業等を通して、地域住民や各関係機関との連携を密に図った。
- エ 人材育成においては、各種研修会の積極的な参加や職場内研修等を通して、ご利用者に寄り添う人材育成を行い、サービスのさらなる質の向上を図った。
- オ 就労継続支援B型については、積極的な作業受注の開拓により工賃向上が図られた。

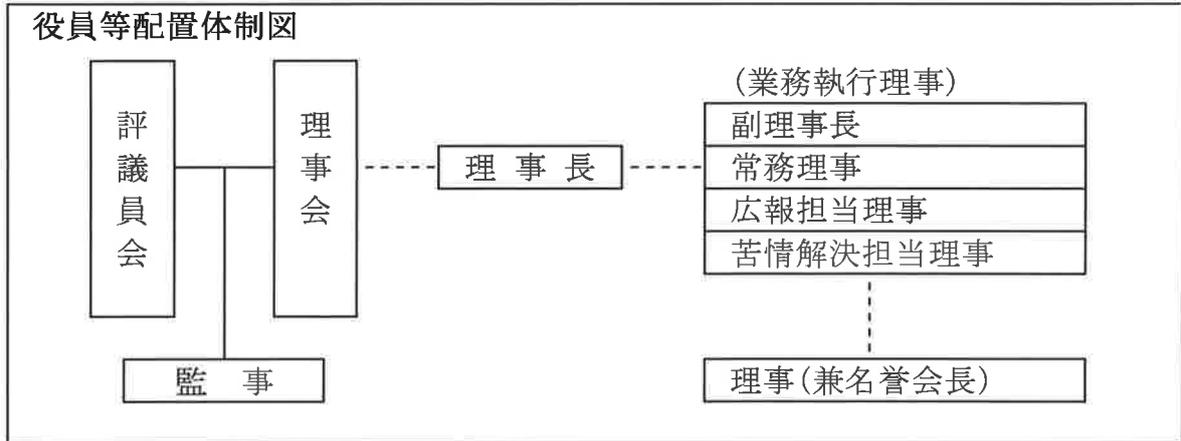
## (11) 八つ星の丘

- ア 「親なきあと問題」に対しては、共生型の強みを活かして有料老人ホームと共同生活援助事業にて親子の入居を受け入れ、日常的な交流を支援した。
- イ 特定施設入居者生活介護においては、専門職と連携し、心理的なケアとともに積極的な身体機能低下防止に取り組むとともに、ノーリフトケアの定着に努めた。
- ウ 通所介護等事業では、共生型サービスの柔軟性を活かしながら専門職によるリハビリを強化して地域福祉の推進するとともに、医療的ケア児者を積極的に受け入れた。
- エ 共同生活援助においては、それぞれのご利用者に応じた日中活動の場を提供し、必要に応じてご利用者に適した生活の場への移行を行った。
- オ また、部落差別や虐待防止の研修を実施することで、人権に対して正しい知識や理解を深め、高い倫理観で多様化するニーズに応えられる人材育成に努めた。

資料 1

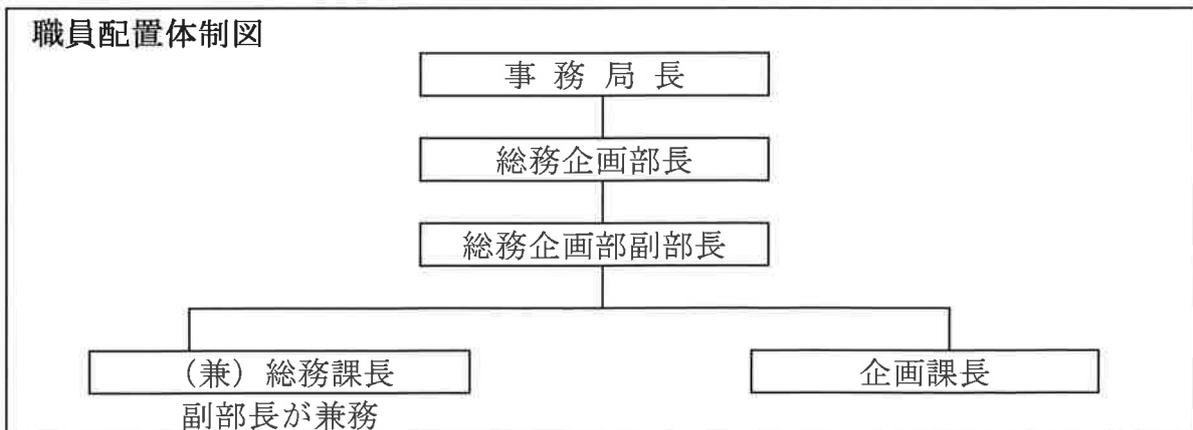
役員等の状況 (人)

役員等	理事	監事	評議員
定数	6	2	7
現員	6	2	7



職員の配置状況  
事務局 (法人本部) (人)

職名	常務理事兼事務局長	総務企画部長	総務企画部副部長兼総務課長	企画課長	総務係長	主任書記	書記	計
現員	1	1	1	1	1	1	4	10



令和4年度 苦情相談の解決状況

(単位：件)

		苦情相談の内容					小計	その他	合計		
		ケアの内容に関する こと	個人・家族・交友 に関する こと	設備に関 すること	生活の不 便に関する こと	行事に関 すること					
相 談	地 域	2	46				48		48		
	溪泉寮	11	22	4	7	1	45		45		
	のぞみ	21	13	2	29	1	66		66		
	学 園		41			5	46		46		
	厚生園	11	97	3	2	5	118		118		
	二 厚		25			36	61		61		
	通勤寮	14	23	1	7	2	47	5	52		
	なおみ	1	2	1	3		7		7		
	はぎの園	3	74		30	25	132		132		
	センターはぎの		28		1		29		29		
	八つ星の丘	13	151	2	13		179		179		
合 計		76	522	13	92	75	778	5	783		
結 果	解 決	事業者	地 域	2	10				12		12
			溪泉寮	10	16	4	7	1	38		38
			のぞみ	21	13	2	29	1	66		66
			学 園		8				8		8
			厚生園	7	45	3	2	2	59		59
			二 厚		14			26	40		40
			通勤寮	5	4		3		12	1	13
			なおみ	1	2	1	3		7		7
			はぎの園	3	34		12	15	64		64
			センターはぎの		28		1		29		29
			八つ星の丘	5	76	1	4		86		86
	小計	54	250	11	61	45	421	1	422		
	決	第三者 委員	地 域		36				36		36
			溪泉寮	1	6				7		7
			のぞみ								
			学 園		33			5	38		38
			厚生園	4	52			3	59		59
			二 厚		11			10	21		21
			通勤寮	9	19	1	4	2	35	4	39
			なおみ								
			はぎの園		40		18	10	68		68
センターはぎの											
八つ星の丘	8	75	1	9		93		93			
小計	22	272	2	31	30	357	4	361			
計		76	522	13	92	75	778	5	783		
未 決	地 域										
	溪泉寮										
	のぞみ										
	学 園										
	厚生園										
	二 厚										
	通勤寮										
	なおみ										
	はぎの園										
	センターはぎの										
	八つ星の丘										
計											
合計		76	522	13	92	75	778	5	783		

### 資料 3

令和4年度各種委員会・研修の状況

#### ア 各種委員会

会 議 名	開 催 年 月 日	会 議 名	開 催 年 月 日
リハビリテーション委員会	令和4年 5月18日 令和4年 9月15日 令和4年10月31日 令和5年 2月 2日	リスクマネジメント委員会	令和4年 5月24日 令和4年12月 2日 (拡大会議) 令和5年 2月10日
サービス向上委員会	令和4年 5月13日 令和4年 9月 2日 令和4年11月18日 令和5年 2月 8日	経営改革推進委員会	令和4年 6月 8日 令和4年10月13日 令和5年 3月 8日
広報委員会	令和4年 4月26日 令和4年 6月 3日 令和4年 7月 4日 令和4年10月 5日 令和4年11月10日 令和4年12月 5日 令和5年 2月15日 令和5年 3月 7日	中長期計画策定委員会	令和4年10月14日 令和4年11月22日 令和4年12月20日 令和5年 1月13日

#### イ プロジェクト

会 議 名	開 催 年 月 日	会 議 名	開 催 年 月 日
ICT導入検討プロジェクト	令和4年 6月30日 令和4年 8月31日 令和4年10月25日 令和4年12月22日		

## ウ 実践事例研修会

種 類	受 講 人 員	研 修 内 容	発 表 者	実施月日
実践事例 研修会	4 4	あいさつ	理事長	令5. 2. 22
		委員会活動報告① 「リハビリテーション委員会」	溪泉寮 支援係長 糸口第二厚生園 主査(看護師) のぞみ園 理学療法士	
		委員会活動報告② 「サービス向上委員会」	地域生活支援センターはぎの 主任支援員 なおみ園 支援員 地域総合支援センター 支援員	
		委員会活動報告③ 「広報委員会」	地域総合支援センター 主任支援員 なおみ園 支援員	
		実践報告① 令和4年度実務研究論文[優良賞] 「根拠に基づいた支援体制の確立 とチームアプローチ」	糸口学園 支援員	
		実践報告② 令和4年度実務研究論文[佳作] 「健康に！快適に！地域で暮らし 続けよう～知的障がい者の自立生 活を支える支援～」	のぞみ園 主任支援員	
		発表 「部落差別問題について」	本部事務局 企画課長	
		復命研修 「令和4年度大分県障がい者虐待 防止・権利擁護研修会（施設等職 員コース）」	糸口厚生園 支援係長	
閉会あいさつ	副理事長			

エ 事業団主催研修

(ア) 所属長・副所属長・課長研修

種 類	受講人員	研 修 内 容	講 師	実施月日
トップマネジメント研修	16	<p>訓話</p> <p>講義「組織運営とリーダーシップ」</p> <p>講義 「人権」～部落差別問題への理解～</p> <p>講義 「職場におけるハラスメント対策」</p> <p>講義 「働き方改革と勤怠管理について」</p>	<p>理事長 副理事長 常務理事兼事務局長</p> <p>大分地方法務局 人権擁護委員 藤本 理恵 氏 社会保険労務士 法人エストワン 代表社員 堀 勇 氏</p>	令4. 9. 20
ミドルマネジメント研修	16	<p>訓話</p> <p>講義 「職場におけるハラスメント対策について」</p> <p>講義「部落差別問題について」</p> <p>講義 「働き方改革と勤怠管理について」</p> <p>演習 「労務管理の現状と今後のあり方について」</p>	<p>理事長 大分県人権教育・啓発推進協議会 人権啓発講師 進 美保子 氏 総務企画副部長 兼総務課長 社会保険労務士 法人エストワン 代表社員 堀 勇 氏 副理事長 常務理事兼事務局長 総務企画部長</p>	令4. 9. 8
新任課長研修	2	<p>訓話</p> <p>講義「組織への貢献と役割について」</p> <p>講義「新任課長に求めること」</p> <p>講義「経営について」</p> <p>講義「メンタルヘルスについて」 「ハラスメント防止について」</p> <p>講義 「令和3年度事業実践検討会における指摘事項について」</p> <p>演習「個人ワーク：研修のまとめ」 ・研修を振り返って実行プランを作成</p>	<p>理事長 副理事長 常務理事兼事務局長 総務企画部長 総務企画副部長 兼総務課長</p> <p>企画課長</p> <p>理事長 副理事長 常務理事兼事務局長 総務企画部長 企画課長</p>	令4. 4. 21

(イ) 一般研修

種 類	受講 人員	研 修 内 容	講 師	実施月日
新採用職員研修 (後期)	26	訓話 講義「事業団職員に求めること」 講義 「部落差別問題について」 講義「虐待防止について」 演習「虐待防止について」(事例検討) 意見発表「半年間を振り返って」	理事長 総務企画部長 総務企画副部長 兼総務課長 企画課長 企画課長 副理事長 常務理事兼事務局長 企画課長	令4. 9. 30
新採用職員 就業前研修 (令和5年4月1日 正規採用予定者)	26	(本部研修) 訓話 講義「大分県社会福祉事業団の組織及び 職員としての心構えについて」 講義「定款及び諸規則等について」 講義「権利擁護及び虐待防止について」  講義「人事考課及び目標管理について」 講義「就業規則等に関する具体的な運用 等について」	理事長 副理事長  常務理事兼事務局長 総務企画副部長 兼総務課長 総務企画部長 総務課主任書記 総務課書記	令5. 3. 1
一般職員研修	16	あいさつ・訓話 講義「組織の中における役割について」 講義「私たちに求められていること ～虐待防止等について～」 講義「事業団における各サービスの 収支状況等について」 講義「メンタルヘルスについて」  講義「部落差別問題について」  演習・グループワーク 「入職後のふりかえり」	理事長 副理事長  常務理事兼事務局長  総務企画部長  大分産業保険総合 支援センター 産業保険相談員 高波 利恵 氏 総務企画副部長 兼総務課長 副理事長 常務理事兼事務局長 総務企画部長	令4. 6. 28

(イ) 一般研修

種 類	受講 人員	研 修 内 容	講 師	実施月日
総括育成研修	20	あいさつ・訓話 講義「総括職員としての役割について」 講義「人材の育成について」 講義「福祉情勢と事業団が展開する事業」 講義「部落差別問題について」 講義「チームワークとハラスメント防止」 ～人と組織を活性化させる「ほめ達」の極意！～	理事長 副理事長 常務理事兼事務局長 総務企画部長 総務企画副部長 兼総務課長 ほめる教育研究所 代表 竹下 幸喜氏	令4. 9. 5
中堅職員研修	12	あいさつ・訓話 講義「コンプライアンスについて」 講義「部落差別問題について」 講義「職場のハラスメントとメンタルヘルスについて」 講義「中堅職員の役割について」 演習・グループワーク 「中堅職員に求められるもの」	理事長 常務理事兼事務局長 総務企画副部長兼 総務課長 企画課長 総務企画部長 常務理事兼事務局長 総務企画部長 企画課長	令4. 8. 24
専門員 ・副専門員研修	9	訓話 部落差別問題について 意見交換会	理事長 総務企画副部長 兼総務課長 常務理事兼事務局長 企画課長	令4. 10. 7

(ウ) 専門研修

種 類	受講 人員	研 修 内 容	講 師	実施月日
人事考課 被考課者研修	28	<p>あいさつ・訓話</p> <p>講義「人事考課・目標管理制度とは」</p> <p>講義「人事考課・目標管理の流れと自己評価の方法について」</p> <p>演習「自己評価をしてみよう」 ～目標管理シート・人事考課シートを使って～</p> <p>グループワーク 「自己評価を振り返り、グループ内で意見交換を行い、グループ毎に発表する」</p>	<p>常務理事兼事務局長</p> <p>総務企画部長</p> <p>総務企画部副部長 兼総務課長</p> <p>総務係長</p> <p>総務企画部長</p>	令4. 6. 6
人事考課 考課者研修	8	<p>あいさつ・訓話</p> <p>講義「人事考課制度について」</p> <p>講義「留意点及び評価基準について」</p> <p>グループワーク 「ロールプレイングで育成面接」 「ロールプレイングの振り返り」 ～より良い育成面接のあり方について～ 発表</p>	<p>理事長</p> <p>常務理事兼事務局長</p> <p>総務企画部副部長 兼総務課長</p> <p>常務理事兼事務局長 総務企画部長 企画課長</p>	令4. 8. 19

(ウ) 専門研修

種 類	受講 人員	研 修 内 容	講 師	実施月日
<p>強度行動障害 支援者養成研修 (基礎研修)</p>	<p>4 5</p>	<p>講義「強度行動障がいがある方の 基本的理解」 演習「行動障害がある方の固有の コミュニケーション理解」 講義「強度行動障がいに関する制度 及び支援技術の基本的な知識」 演習「基本的な情報収集と 記録等の共有」 講義「強度行動障害に関する制度及 び支援技術の基本的な知識」 演習「行動障害の背景にある 特性の理解」 講義「強度行動障害に関する制度及 び支援技術の基本的な知識」 演習「行動障害がある方の固有の コミュニケーション理解」 講義「強度行動障害に関する制度及 び支援技術の基本的な知識」 実践報告</p>	<p>指導者研修修了者  溪泉寮 副寮長兼管理課長  地域総合支援 センター 主任支援員  垣添 元子 氏</p>	<p>令4. 4. 18 ～ 4. 19   令4. 11. 29 ～11. 30</p>
<p>強度行動障害 支援者養成研修 (実践研修)</p>	<p>1 4</p>	<p>講義「強度行動障害のある者への チーム支援」 演習「障害特性の理解とアセスメント①」 演習「障害特性の理解とアセスメント②」 演習「環境調整による強度行動障害 の支援①」 講義「強度行動障害のある者への チーム支援」 演習「危機対応と虐待防止」 講義「強度行動障害と 生活の組み立て」 演習「環境調整による 強度行動障害の支援②」 演習「記録に基づく支援の評価」</p>	<p>指導者研修修了者  溪泉寮 副寮長兼管理課長  地域総合支援 センター 主任支援員</p>	<p>令4. 9. 6 ～ 9. 7</p>
<p>ライフプラン 研修</p>	<p>8</p>	<p>あいさつ  講義「セカンドライフの働き方と 資産形成」</p>	<p>常務理事兼事務局長  府内ヒューマン クリエイト 代表取締役 三木 誠治 氏</p>	<p>令5. 2. 27</p>

## (エ) 特別研修 (その他の派遣研修)

種 類	受講 人員	研 修 内 容	主催	場 所	実施月日
相談支援従事者 初任者研修  2日間コース  7日間コース	7  7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援（障害児者支援）の目的</li> <li>・相談支援の基本的視点（障害児者支援の基本的視点）</li> <li>・相談支援に必要な技術</li> <li>・相談支援におけるケアマネジメントの手法とプロセス</li> <li>・相談支援における家族支援と地域資源の活用への視点</li> <li>・障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の理念・現状とサービス提供プロセス及びその他関連する法律等に関する理解</li> <li>・障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法における相談支援（サービス提供）の基本</li> <li>・事業所における芸術文化活動支援のあり方</li> </ul>	大分県	オンラ イン 大分市	令4. 6. 13 ～ 6. 25 令4. 7. 20 ～ 7. 21 令4. 8. 31 令4. 10. 16 令4. 11. 11
サービス管理 責任者研修 (基礎)	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供の基本的考え方</li> <li>・サービス提供のプロセス</li> <li>・サービス等利用計画と個別支援計画</li> <li>・サービス提供事業所の利用者主体のアセスメント</li> <li>・サービス管理責任者等の役割</li> <li>・個別支援計画作成のポイントと作成手順／個別支援計画の作成</li> <li>・個別支援計画の実施状況の把握及び</li> </ul>	大分県	オンラ イン	令4. 10. 6 ～10. 7 令4. 10. 20 ～10. 21 令4. 11. 26 ～11. 27 令4. 12. 8 ～12. 9
サービス管理 責任者研修 (実践)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供に関する講義及び演習</li> <li>・人材育成の手法に関する講義及び演習</li> <li>・多職種及び地域連携に関する講義及び演習</li> </ul>	大分県	オンラ イン	令4. 9. 13 ～ 9. 14 令4. 10. 27 ～10. 28
サービス管理 責任者研修 (更新)	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害福祉等の動向に関する講義</li> <li>・サービス提供の自己検証に関する演習</li> </ul>	大分県	オンラ イン	令4. 7. 15 令4. 7. 29 令4. 8. 5 令4. 8. 26 令4. 9. 9
会計実務講座 (中級) (通信課程)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・損益取引（基本金、積立金、引当金）</li> <li>・資金使途</li> <li>・決算書の読み方</li> <li>・税務（法人税・所得税・消費税）等</li> <li>・予算制度、内部統制</li> </ul>	全国社 会福祉 協議会	オンラ イン 神奈川県	令4. 8. 1 ～ 9. 30 令4. 11. 23 ～11. 25

(オ) 大分県社会福祉介護研修センター主催研修

種 類	参加 人員	研 修 内 容	実施日
キャリアパス対応生涯研修課程中堅職員コース	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接遇について</li> <li>・自己プロフィールシートに基づくグループワーク</li> </ul>	令4. 10. 20 令4. 10. 21
社会福祉施設事務担当職員研修会（中級編）	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法人会計簿記Ⅰ</li> <li>・社会福祉法人会計簿記Ⅱ</li> </ul>	令4. 6. 22 令4. 6. 29
社会福祉施設等給食担当職員研修会	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場内のコミュニケーション</li> <li>・高齢者の栄養と食生活</li> </ul>	令4. 11. 11
社会福祉施設等看護担当職員研修会	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染対策の基礎と応用</li> </ul>	令4. 11. 15
社会福祉施設等新任職員研修会	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者満足の正しい定義</li> <li>・部落差別やLGBTに対する差別について</li> </ul>	令4. 7. 26 令4. 7. 30
障がい児（者）施設等職員研修会	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自閉症療育のコペルニクスの転回</li> <li>・発達障がいの理解と対応</li> </ul>	令5. 2. 16
介護技術講師養成研修	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的な介護技術の指導方法の取得</li> <li>・模擬教室での指導の実際</li> </ul>	令4. 6. 3～ 令4. 11. 24 (11日間)
福祉サービス実践力向上研修	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場の雰囲気をもっと良くするための「情報共有」と「会話」の重要性</li> </ul>	令5. 1. 17
排泄初級セミナー 排泄初級セミナー (フォローアップ)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な排泄支援</li> </ul>	令4. 6. 18 令4. 6. 19 令4. 7. 9 令4. 7. 10 令4. 9. 17
福祉用具・介護ロボット等研修	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護ロボット・ICT機器導入マネジメント</li> </ul>	令4. 4. 20
福祉用具・介護ロボット等研修	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・姿勢や嚥下に関わる介護</li> <li>・食形態の違いによる嚥下体操</li> <li>・ベッド上での背上げ姿勢、摂食嚥下姿勢の基本</li> <li>・モジュラー型、ティルトリクライニング車椅子での摂食嚥下姿勢</li> </ul>	令4. 7. 22 令4. 7. 23
認知症介護基礎研修	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症ケア実践のための事例演習</li> <li>・認知症の人への対応方法</li> </ul>	令4. 6. 29 令5. 2. 22 令5. 3. 5