事業所向け　こどもデイサービスダンボ　児童発達支援自己評価表

（13名/13名）

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	12 100%	0 0%	室内はカームダウン室やスヌーズレン室もあり、十分な広さがある。また、グラウンドもあり、室内だけでなく戸外活動も多く取り入れている。
	2	職員の配置数は適切であるか	12 100%	0 0%	配置数については、基準以上の職員を配置している。全員有資格者であり、その他資格（社会福祉士、介護福祉士、大分県知的障がい者スポーツ指導員等）を有する職員もいる。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。	10 83%	2 17%	スロープはあるが、入り口に段差があるため、職員が手を添え支援を行っている。靴箱、手洗い場などイラストを掲示し、わかりやすくしている。
	4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっているか。	12 100%	0 0%	毎日、朝夕掃除や消毒等を行い、心地よく過ごせるように努めている。
業務改善	5	業務改善を進めるためPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	11 92%	1 8%	月1回のバンビ・ダンボ会議で行っている。
	6	保護者向け評価表により保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	6 100%	0 0%	アンケートだけでなく、日頃よりご家族の意見を聞くようにしている。また、個別支援計画策定の際には、個別に意向を聞く以外にも自由意見を聞くようにしている。ご家族からの意見等は職員間で共有し、支援に生かしている。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所のホームページ等で公開しているか。	12 100%	0 0%	法人のホームページで公開している。また、結果についてはご家族に配布している。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6 50%	6 50%	内部監査や県監査の際に、助言や指摘を受けた事項は直ちに改善している。
	9	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	12 100%	0 0%	コロナ禍で出向いての機会は少なくなっているが、ZOOMや対面研修などを受けている。また、バンビ・ダンボ会議の差異には、より良い支援の方法等情報提供している。毎月、サービスマナーの向上のためにスピーチにも取り組んでいる。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者ニーズや課題を客観的に分析した上で児童発達支援計画を作成しているか。	12 100%	0 0%	6ヶ月毎のモニタリング会議で、ご家族のニーズを聞いている。また、別に紙面での聞き取りを行い、アセスメントを行ったうえで計画を作成している。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツ ールを使用しているか。	11 92%	1 8%	ホワイトボードに絵や写真を貼り、活動の内容等視覚からの情報で分かりやすく伝えるようにしている。また、言葉だけでなくジェスチャーや絵カードを用いている。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人及び移行支援）」、「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか。	12 100%	0 0%	一人ひとりに合った目標をたて、短期、長期目標等共有して日々の支援に努めている。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	12 100%	0 0%	職員が支援計画を把握し、計画に沿った支援を行っている。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12 100%	0 0%	毎月、職員で意見や案を出し合い、プログラムを決めている。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12 100%	0 0%	運動や制作、五感を使った活動、遊育、季節の行事等様々な活動を取り入れている。また、固定化しないように内容も幅広く取り入れている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか。	12 100%	0 0%	毎日、個別活動と集団活動を組み合わせ活動しており、個別支援計画にも取り入れている。
	17	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	12 100%	0 0%	気づいた点を話し合ったり、ノートに記載して共有している。
	18	支援終了後には、職員間を必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10 83%	2 17%	支援の振り返り、チームでの振り返りを伝達、共有している。ノート にて共有している。

	19	日々の支援に関して記録をとることで徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12	0	当日の活動内容やご本人の様子等記録するようにしている。
			100%	0%	
	20	定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	12	0	6ヶ月毎にモニタリング会議を行い、支援計画の見直しを行っている。
			100%	0%	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	0	児童発達支援管理責任者が出席している。
			100%	0%	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか。	11	0	健康増進課やこども福祉課と個別で連絡をとっている。
			100%	0%	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した 支援を行っているか	8	2	看護師がいないため医療ケア児の受け入れは行っていないが、親子通園をすすめている。
			80%	20%	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等の連絡体制を整えているか。	7	3	情報はいただいているが、親子通園をすすめている。
			70%	30%	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援校(幼稚部)等との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0	ケア会議やモニタリング会議に出席したり、個別に保育園やこども園等に出向いて、先生やご本人の様子の情報収集を行っている。
			100%	0%	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0	会議に出席したり、必要に応じて事業所の様子等情報提供している。
			100%	0%	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	11	0	児童発達支援センターの相談員と常日頃から連絡を取っている。研修については、情報が入ればできる限り参加している。
			100%	0%	
	28	保育所、認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいがない子どもと活動する機会はあるか。	4	7	通っているお子様は保育所やこども園と併用している方が多い。特に交流する機会は設けていないが、今後検討していきたい。
			36%	64%	
	29	(自立支援)協議会子ども支援部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	11	1	各部会に定期的に参加している。また、情報については記録を回覧し、全職員が周知できるようにしている。
			92%	8%	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12	0	連絡帳や送迎の際以外にも個別に相談を受けている。課題についても、ご家族と共有し、お子様一人ひとりに合った支援を行っている。
			100%	0%	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか。	8	4	ペアレントトレーニングは実施していないが、相談や悩み等は話を聞き、アゾバイスを行っている。
			67%	33%	
保護者への説明責任	32	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12	0	契約の際、契約者と・重要事項説明書・個人情報に係る提供同意書の説明を児童発達支援管理責任者が行っている。また、職員の配置変更等あれば都度書面にてお知らせしている。
			100%	0%	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	12	0	策定→同意を得て計画書が完成できている。
			100%	0%	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている。	12	0	ご家族から相談があればすぐに対応するようにしている。送迎時等で相談をうけた職員はすぐに児童発達支援管理責任者に報告し、ご家族に連絡するようにしている。またスタッフ間で共有している。
			100%	0%	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか	10	1	保護者会等は設けていないが、行事等でご家族間が関係が持てるように取り組んでいる。
			91%	9%	
	36	子どもや保護者からの相談の申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合は迅速かつ適切に対応しているか。	12	0	ご家族からの相談等は、その都度丁寧に対応している。
			100%	0%	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12	0	連絡帳に写真を貼ったり、毎月の活動予定表、年3回の「ダンボ便り」を発行し、活動の内容を伝えるようにしている。また、法人ホームページにも行事の様子をあげるようにし、広く発信している。
			100%	0%	
	38	個人情報の扱いに十分注意しているか	12	0	個人情報の取り扱いについては、細心の注意を払っている。新聞等で写真を掲載する際は、契約時にも同意書をもらっているが、都度連絡し、許可をもらっている。
			100%	0%	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	0	お子様との意思疎通は視覚表や絵カード、また物を見せたり職員が見本をみせながら伝わりやすいように工夫している。ご家族との連絡は、電話や直接お会いして話をしている。
			100%	0%	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	6	コロナ禍で今は地域の方を招く行事は行えていないが、年に1回なおみ園祭で多くの方に来て頂ける機会がある。
			50%	50%	

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアル等を策定し、職員保護者に周知するとともに発生を想定した訓練を実施しているか。	11	1	法人の各種マニュアルに沿って対応している。職員は周知しているが、ご家族への周知方法は検討が必要。
			92%	8%	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を実施しているか。	12	0	定期的に防災訓練を行っている。大規模災害に備え、今年度は職員研修で実際に動きながら市全域の避難場所を確認した。災害時の細かい動きについてまだ定まっていない所があるため、検討しご家族に周知したい。
			100%	0%	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認してい	12	0	保護者の方から体調や薬の服薬、様子の引き継ぎを確実に行い確認している。
			100%	0%	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	12	0	現在アレルギーの児童はいないが、アレルギーの確認は契約時に確実に行っている。
			100%	0%	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内外で共有しているか。	12	0	ヒヤリハットを提出、会議等で職員間で共有している。
			100%	0%	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	12	0	虐待防止の研修を行っている。また、毎月のサービスマナースピーチや年2回のグループワークでより良い支援のあり方を考えている。
			100%	0%	
	47	どのような場合にやむ得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で児童発達支援計画に記載しているか。	12	0	新地拘束が必要な場合は、ご家族に説明し、年1回同意書をもらっている. 拘束時間については記録を残しており、年に2回行動制限解除検討委員会の中で必要性を話し合っている。
			100%	0%	